



HLEDÁME VEDOUcí/HO MĚSTSKÉ KNIHOVNY KOPŘIVNICE

Hledáme člověka, který nechce knihovnu jen řídit, ale chce ji také spoluvytvářet.

Městskou knihovnu Kopřivnice čeká v příštích letech jedna z největších změn v její historii. V rekonstruovaných prostorách vzniká nová moderní knihovna, která má být nejen místem knih a informací, ale také otevřeným místem pro setkávání, vzdělávání, kulturu, práci s dětmi a mladými lidmi i komunitní život města. A právě pro tuto etapu hledáme novou vedoucí nebo nového vedoucího.

Člověka, který dokáže vést tým, přemýšlet několik kroků dopředu, naslouchat kolegům i návštěvníkům a zároveň má chuť převádět dobré nápady do reality. Nečeká vás pouze převzetí fungující knihovny. Dostanete možnost ovlivnit její další podobu, služby, program i způsob fungování v nových prostorách.

Co vás u nás čeká

Budete stát v čele týmu přibližně 8–9 pracovníků knihovny a budete odpovědní za odborné, personální, organizační a provozní řízení Městské knihovny Kopřivnice. Současně vás čeká období příprav nové knihovny – spolupráce na řešení jejího budoucího provozu, vybavení a uspořádání služeb, příprava nových programů a postupné nastavování toho, jak bude knihovna po otevření fungovat.

Chceme knihovnu, která bude moderní, živá a otevřená. Místo, kam se nechodí pouze půjčovat knihy, ale také za poznáním, kulturou, komunitou, inspirací nebo prostě proto, že je tam člověku dobře.

Budete mít prostor přicházet s vlastními nápady, ale zároveň budete pracovat s týmem, jehož členové mají vlastní zkušenosti, projekty a představy. Úkolem vedoucího proto nebude všechno dělat sám, ale vytvářet prostředí, ve kterém mohou dobré nápady vznikat a uskutečňovat se.

Vedoucí knihovny je zároveň členem širšího vedení Kulturního domu Kopřivnice a úzce spolupracuje s ředitelkou organizace a dalšími úseky KDK. A protože hledáme vedoucího knihovny, nikoli člověka uzavřeného v kanceláři, počítáme také s tím, že budete podle potřeby součástí běžného provozu knihovny, budete znát její návštěvníky, služby i programy a příležitostně se zapojíte do výpůjční činnosti nebo knihovnických a kulturně-vzdělávacích aktivit.



Vaší prací bude zejména

- řídit a organizovat činnost Městské knihovny Kopřivnice po odborné, personální, organizační a provozní stránce, vést, podporovat a rozvíjet tým zaměstnanců knihovny,
- vytvářet koncepci dalšího rozvoje knihovny a společně s týmem ji uskutečňovat,
- aktivně se podílet na přípravě přesunu knihovny do nových prostor a na nastavování jejího budoucího provozu,
- rozvíjet knihovnu jako kulturní, vzdělávací a komunitní centrum,
- plánovat a koordinovat kulturní, vzdělávací a komunitní aktivity,
- podporovat nové služby, projekty a programy pro různé skupiny návštěvníků,
- odpovídat za hospodaření knihovny v rámci schváleného rozpočtu, připravovat podklady pro rozpočet a sledovat jeho čerpání,
- zajišťovat odbornou správu knihovního fondu, jeho akvizici, evidenci, ochranu, aktualizaci a revize,
- připravovat statistiky, výroční zprávy, koncepční materiály a další podklady,
- sledovat dotační a projektové příležitosti a spolupracovat na jejich přípravě,
- zajišťovat dodržování právních a odborných předpisů vztahujících se k provozu knihovny,
- pracovat s knihovním informačním systémem a dalšími databázemi,
- podle provozních potřeb se podílet na poskytování knihovnických a informačních služeb,
- sledovat nové trendy v českém i zahraničním knihovnictví a přenášet využitelné podněty do praxe,
- spolupracovat s dalšími úseky Kulturního domu Kopřivnice, městem, školami, organizacemi a dalšími partnery.

Koho hledáme

- Hledáme především dobrého vedoucího a člověka s chutí rozvíjet knihovnu.

Očekáváme:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu,
- minimálně roční zkušenost s vedením lidí,
- schopnost vést, motivovat a rozvíjet tým zaměstnanců,



- schopnost samostatně rozhodovat a nést odpovědnost,
- dobré organizační a komunikační schopnosti,
- schopnost koncepčně přemýšlet a převádět plány do konkrétních kroků,
- zodpovědnost, samostatnost a spolehlivost,
- velmi dobrý písemný i ústní projev,
- výbornou znalost českého jazyka,
- všeobecný kulturní přehled a orientaci v české i světové literatuře pro děti a dospělé,
- základní orientaci ve fungování veřejných knihoven a příspěvkových organizací,
- velmi dobrou uživatelskou znalost práce na PC,
- ochotu dále se odborně vzdělávat a sledovat nové trendy,
- časovou flexibilitu odpovídající vedoucí pozici a schopnost pravidelně vykonávat práci v Kopřivnici,
- bezúhonnost.

Výhodou je:

- vzdělání knihovnického, pedagogického, kulturního nebo obdobného směru,
- zkušenost z veřejné knihovny, kulturní, vzdělávací nebo obdobné instituce,
- zkušenost s vedením většího pracovního týmu,
- zkušenost s přípravou kulturních, vzdělávacích nebo komunitních projektů,
- zkušenost s dotačními projekty,
- znalost knihovních informačních systémů,
- zkušenost s tvorbou koncepčních nebo strategických dokumentů,
- znalost zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách, a souvisejících předpisů,
- řidičský průkaz skupiny B.

Knihovnické vzdělání je výhodou, nikoli podmínkou. Důležitější je pro nás schopnost dobře vést lidi, přemýšlet o budoucnosti knihovny a mít chuť se v oboru dále rozvíjet.

Co nabízíme

- pracovní poměr na dobu neurčitou,
- zkušební dobu 6 měsíců,
- nástup od 1. října 2026 nebo dle dohody,



- pružnou pracovní dobu (pondělí – pátek), střídání ranních a odpoledních směn
- práci, jejíž výsledky jsou skutečně vidět,
- možnost významně ovlivnit podobu a fungování nové Městské knihovny Kopřivnice,
- prostor pro vlastní nápady a jejich realizaci,
- podporu vedení organizace při rozvoji knihovny,
- spolupráci s týmem zkušených knihovníků,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- platové zařazení dle příslušných právních předpisů + možnost osobního příplatku: IO. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

Místem výkonu práce je Kopřivnice.

Co nám pošlete

1. Životopis

Strukturovaný životopis obsahující informace o vzdělání, pracovních zkušenostech, odborných znalostech a dovednostech. Pokud chcete, můžete uvést také kontakty na osoby, které mohou poskytnout pracovní reference.

2. Motivační dopis

Nezajímá nás obecný text o tom, že rádi pracujete s lidmi a knihami.

Napište nám především: Proč chcete vést právě Městskou knihovnu Kopřivnice, co do této role můžete přinést a proč bychom měli vybrat právě vás.

3. Krátkou představu o budoucí knihovně

V rozsahu maximálně 2–3 stran A4 nám popište svou představu:

„Městská knihovna Kopřivnice jako moderní knihovna a komunitní místo – kam bych ji chtěl/a v příštích letech posunout?“

Nemusí jít o odbornou knihovnickou studii.

Zajímá nás především váš způsob přemýšlení. Můžete se například dotknout toho:

- co by podle vás měla moderní městská knihovna nabízet,
- jak využít příležitost spojenou se vznikem nové knihovny,
- jak pracovat s týmem zaměstnanců a jejich nápady,



- jak oslovovat děti, mladé lidi, dospělé i seniory,
- jakou roli má podle vás knihovna v kulturním a komunitním životě města,
- co byste považovali za své priority během prvních dvou let.

Nečekáme, že budete znát všechny místní souvislosti. Chceme poznat, jak uvažujete.

Pokud vás pozveme k osobnímu pohovoru

Vybraní uchazeči budou požádáni o doložení:

- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případných osvědčení o souvisejícím odborném vzdělávání,
- výpisu z Rejstříku trestů ne staršího než 3 měsíce.

Součástí osobního pohovoru bude také krátká diskuse nad předloženou koncepcí a několika praktických situací souvisejících s vedením týmu a provozem knihovny.

(Pohovory budou pravděpodobně probíhat v týdnu od 21. – 25. září 2026. Termín se však může změnit.)

Jak se přihlásit

Přihlášku zašlete e-mailem:

asistentka@kdk.cz

k rukám asistentky ředitelky Romany Špačkové, do předmětu uveďte:

„Výběrové řízení – Vedoucí knihovny“

Termín pro zaslání přihlášek: 14. září 2026

nebo poštou na adresu:

Kulturní dům Kopřivnice

Nové náměstí 368/1

742 21 Kopřivnice

Obálku označte:

„Výběrové řízení – Vedoucí knihovny“

Rozhodující je datum doručení přihlášky.

* Zasláním přihlášky příspěvkové organizaci Kulturní dům Kopřivnice dává uchazeč souhlas ke zpracování svých osobních údajů za účelem získání zaměstnání. Data v přihlášce budou považována za diskrétní a bude s nimi nakládáno v souladu se všemi aplikovatelnými právními předpisy na úseku ochrany osobních údajů (zejména v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (Nařízení GDPR)).